
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 1 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:		

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	Asunto: Reunión presencial Equipo Territorial de manzanas
Fecha: Lunes 07 de Julio 2025 Hora: 9:30 a.m. – 1:00 p.m.	Lugar: Auditorio Agencia Distrital de Empleo

Asistentes/Participantes:



Gloria Calderón Niño – Coordinadora
 Manuel Ríos - Coordinador
 Laura Ibarra – Apoyo Administrativo
 Melisa Moore – Asesora Despacho
 Camilo Pache Jiménez – Coordinador Territorio Despacho
 Equipo Territorial
 Equipo Poblacional
 Gestoras Territoriales Manzanas Del Cuidado

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Capacitación Presencial del nuevo programa “ EMPRENDOPOLIS”

AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Intervención de Melisa Moore – Asesora Despacho 2. Presentación del equipo de Financiamiento e Inclusión Financiera 3. Presentación del programa 4. Varios 5. Finalización

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las 9:30 a.m., se da inicio a la capacitación presencial en el auditorio de la Agencia Distrital de Empleo de la Secretaría de Desarrollo Económico, ubicado en la Carrera 13 No. 27-00, Edificio Bochica. La apertura de la jornada estuvo a cargo de la Asesora de Despacho, profesional Melisa Moore, quien tuvo como propósito principal reforzar la comprensión del programa **EMPRENDÓPOLIS**, dado que a la fecha persisten múltiples dudas, inconsistencias en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023	
		Página:	Página - 2 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

la documentación requerida y errores recurrentes en el diligenciamiento del formulario correspondiente.

Previo al inicio formal de la capacitación, la profesional Melisa Moore realizó un preámbulo en el cual abordó los siguientes temas institucionales de relevancia:

- Cambios próximos en la estructura de los Equipos Territoriales y posibles ajustes en algunas directivas.
- Actualmente, la Subsecretaría se encuentra vacante, a la espera del respectivo nombramiento.
- Reiteración de los horarios establecidos para la prestación de servicios por parte de los contratistas.
- La importancia de canalizar las inquietudes o anomalías operativas con los coordinadores o jefes inmediatos, evitando su escalamiento directo a los Directores o Subdirectores.
- Llamado al compromiso, responsabilidad y sentido de pertenencia frente a la misión de la Secretaría.
- Recordatorio sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales al momento de presentar los informes que respaldan las cuentas de cobro.



Posteriormente, se dio paso a la capacitación técnica, la cual fue liderada por el equipo de Financiamiento e Inclusión Financiera, en articulación con la Dirección de Negocios y Emprendimiento. La jornada fue orientada por el profesional Javier Dovale, quien desarrolló los contenidos clave del programa EMPRENDÓPOLIS y resolvió las inquietudes del equipo territorial.

EMPRENDOPOLIS es un programa que está enfocado en procesos de entrega de recursos no reembolsables hasta por \$3.000.000 dirigidos a negocios y locales de la ciudad de Bogotá, el cual está priorizado solamente para los siguientes sectores:

- Textil y confecciones
- Cosmética y Belleza
- Artesanías
- Calzado y Marroquinería
- Gastronomía

Para que un emprendedor pueda postular su unidad productiva, local o negocio debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de edad

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 3 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

2. El negocio debe estar ubicado en la ciudad de Bogotá
3. Registrarse en la plataforma
4. Tener el Registro Único Tributario "RUT" "actualizado con la actividad económica que le corresponda de acuerdo con su actividad comercial
5. Todos los negocios deben estar activos y tener como mínimo tres meses de operación
6. Contar con un espacio físico en donde desarrolla su emprendimiento, ya sea a través de un local comercial o en su vivienda

Requisitos en cuanto a la documentación por grupos:

Están clasificados en tres grupos:



1. Los Negocio Locales que tengan por lo menos tres meses de operación y que cuenten con RUT deberán tener como requisito el documento de identificación y el RUT
2. Los Negocios Locales que por los menos con tres meses de operación y que no tengan RUT, deberán presentar el documento de identificación, inscripción al RUT y una factura formal de compra de un proveedor emitida con una fecha de tres meses antes de la apertura del programa.
3. Los Negocios Locales exento del RUT CONPES. Documento de identificación y factura formal de compra a un proveedor expedida por lo menos con tres meses antes del inicio del programa

"Cabe aclarar que esta información está sujeta a verificación, ya que no está muy claro aún en cuanto a la documentación requerida porque al momento de estar diligenciando el formulario solicita un recibo público y en esta presentación no lo exigen, igualmente validar también los focos de priorización"

Por otra parte, las personas interesadas en postularse deben tener en cuenta el código que corresponda a su actividad comercial en cualquiera de los sectores productivos allí mencionados presentados en el resumen de la tabla de los códigos SIU.

BENEFICIOS:

Las personas beneficiadas pueden contar a través de este programa con procesos de formación desarrollando habilidades empresariales, comerciales y financieras. Recibir en el momento de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página - 4 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

visita técnica, oportunidades de mejoras en sus unidades productivas. Este punto está sujeto a verificación y aclaración, ya que en los términos de referencia está consolidado que incluye materia prima dentro de la capitalización, pero los profesionales a cargo manifestaron que no se va a tener en cuenta materia prima ni insumos; sino herramientas, equipos, maquinarias y mobiliario.

Grupos de atención: para este programa está determinado en dos grupos de atención:

- ✓ Grupo 1: están clasificados los negocios que tengan menos grado de madurez y pueden ser capitalizados hasta con \$1.600.000. Para este grupo se tienen en cuenta un cupo de 1.500
- ✓ Grupo 2: clasifican los negocios que superan el grado de madurez y estos pueden ser capitalizados hasta los \$3.000.000 y se tiene en cuenta un cupo de 1.900



El programa tiene 5 etapas divididas en dos fases:

- Fase 1: Hace referencia a los programas de formación en habilidades empresariales, el cual deben ingresar a la plataforma y completar las preguntas relacionadas con su emprendimiento para posteriormente ingresar a Emprendopolis y diligenciar el formulario
- Fase 2: Entrega de recursos y priorización. Solo las unidades que salgan beneficiadas se les hará la visita oficial para la verificación de documentos y la creación del plan de inversión

Para dar fin a la reunión Melisa nuevamente interviene manifestando su inconformidad de la manera como se está manejando el programa ya que en estos momentos sigue presentando muchas inconsistencias; por lo tanto sugiere hacer nuevamente una revisión previa para que en el momento de ser difundida a la población, halla una información clara y precisa.

Finalización: Se da fin a la reunión a las 1:00 de la tarde adjuntando como evidencia el listado de asistencia debidamente firmado, evidencias fotográficas e imágenes de las diapositivas presentadas.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	3	
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023	
		Página:	Página - 5 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO

En constancia de lo anterior firman:

Maribel Saaavedra Pineda

Realizó
Nombre: MARIBEL SAAVEDRA PINEDA
Cargo: GESTORA

Gloria Edith Martínez Sierra

Revisó
Nombre:
Cargo:



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página - 2 - de 9
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa
		 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	



DESARROLLA+

EMPREDÓPOLIS

Es un programa de fortalecimiento con procesos de formación y entrega de recursos no reembolsables.

¿Para quién?

Negocios de la ciudad de Bogotá D.C. en etapa de nacimiento o crecimiento en 5 sectores priorizados:

Textil y
Confecciones

Cosmética y
Belleza


Artesanías


Calzado y
Marroquinería

Gastronomía



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página - 3 - de 9
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa




BAJO ESTÁNDAR
MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

REQUISITOS

1. Ser mayor de edad
2. Registrarse en la plataforma "Desarrolla +"
Debe registrarse el propietario del Negocio Local
3. Registro Único Tributario-RUT (fecha generación 2025), con actividad económica en alguno de los 5 sectores priorizados
4. El Negocio Local debe tener un **mínimo tres (3) meses de operación** (fecha actividad económica)
5. El Negocio Local debe estar activo
6. Desarrollar su actividad económica en Bogotá D.C.
7. Contar con espacio físico donde desarrolle dicha actividad (local, oficina, lugar de vivienda o instalaciones similares, el cual puede ser propio o arrendado)

CIU		
Sector productivo	Códigos CIU	Descripción
Textil y Confecciones	1392, 1410, 1430, 1420	Incluye la elaboración de artículos hechos con materiales textiles, como manteles, cortinas, tapicería y otros productos de uso doméstico o industrial. También abarca la confección de prendas de vestir fabricadas con tela, como camisas, pantalones, vestidos y uniformes, excluyendo aquellas hechas de cuero o piel. Igualmente, la fabricación de panty-medias, leotardos (trusas), medias, calcetines y demás artículos de calcetería, incluso de compresión progresiva (por ejemplo, medias para várices), de punto, fabricación de jerséis, suéteres, chalecos y artículos análogos de punto y ganchillo. Adicionalmente, abarca la fabricación de artículos de piel, tales como prendas de vestir y accesorios de piel (excepto gorros, sombreros, entre otros), entre otros.
Cosmética y Belleza	9602	Comprende los servicios de peluquería, barbería y otros tratamientos estéticos enfocados en el cuidado y embellecimiento personal. Esto incluye cortes y estilización del cabello, tinturas, tratamientos capilares, afeitado y perfilado de barba, así como servicios de manicura, pedicura, depilación y maquillaje profesional.
Calzado y Marroquinería	1521, 1522, 1523, 9523, 1512	Se refiere a la fabricación de calzado en cuero, tela, plástico o caucho, incluyendo sus partes y componentes como suelas y plantillas. También abarca la reparación de zapatos y artículos de cuero, así como la producción de bolsos, maletas y accesorios similares hechos con cuero o materiales sintéticos.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
	Acta de Reunión	Fecha:	13 de septiembre de 2023
		Página:	Página - 4 - de 9
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa
 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			



DESARROLLO

Desarrollar habilidades empresariales:

1. Habilidades blandas
2. Comerciales
3. Financieras

BENEFICIOS

Recibir asistencia técnica especializada, para identificar oportunidades de mejora de su Negocio

Para los Negocios Locales que pertenezcan a los sectores Textil y Confecciones, y Gastronomía:

Formación en habilidades o competencias aplicadas al oficio

Participar para la obtención de bienes no reembolsables por hasta \$3.000.000 por Negocio Local.

Estos bienes pueden ser maquinarias, equipos, herramientas, mobiliarios o similares.

Criterios de priorización

La priorización de los Negocios Locales que avanzan a la etapa de capitalización se basa en criterios técnicos definidos por la SDDE, los cuales se encuentran detallados en el documento de priorización del programa. Este documento incluye las fórmulas y ponderaciones aplicadas para determinar el nivel de avance y grupo de atención de los negocios participantes. **Sin embargo, dicho documento NO es de carácter público, con el fin de preservar la integridad del proceso.**

Diagnóstico de Madurez Empresarial (DIME).

Vulnerabilidad socioeconómica:

- Sisben



Enfoque poblacional:

- Mujeres.
- Jóvenes (18-28 años).
- Mayores de 50 años.

Cumplimiento compromisos poblacionales con concertación:

- Hasta 141 cupos.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 5 - de 9	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:		





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:

GD-P1-F17

Versión:

5

Fecha:

13 de septiembre de
2023

Página:

Página 1 de 2

Elaborado por:

Santiago Anzola
Contratista DGC

Revisado por:

Gloria Patiño
Profesional U. SAF

Aprobado por:

Jenny Andrea Torres
Subdirectora
Administrativa y
Financiera



SECRETARÍA
MIPG

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	Melissa Marie Diaz	FECHA			
ACTIVIDAD:	Capacitación Equipo Población, Territorial y Municipal de Ciudad	DD	MM	AA	
TEMA:	Emprendopolis	07	07	2023	

HORA INICIO	HORA FIN
10:00 AM	14:14 PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Roberto Gauris	07777777	Territorial	Despacho	rgauris@sdde.gov.co	322780100	[Firma]
2	Jonana Lugo	103242868	Territorios	Despacho	alugo@desarrolloeconomico.gov.co	3216768575	[Firma]
3	DANY A. FONSECA S.	79.629.653	TERRITORIOS	DESPACHO	dafonseca@sdde.gov.co	3174146573	[Firma]
4	Luis Hernando Rodriguez Tijillo	109071253	Territorios	Despacho	lhrodriguez@sdde.gov.co	3059920474	[Firma]
5	DIEGO SALAMANCA MARTINEZ	80109364	Territorios	Despacho	dsalamanca@sdde.gov.co	3137973914	[Firma]
6	MARINA PLACIAS	1062228410	Territorial	Despacho	mplacias@desarrolloeconomico.gov.co	3075585294	[Firma]
7	Lizeth Betancourt	1022378685	Contratista	Despacho	sbetancourt@sdde.gov.co	3106282875	[Firma]
8	Edgar H. Alfonso Vargas	71195212	Pide	Despacho	ealfonso@desarrolloeconomico.gov.co	3012356192	[Firma]
9	Camila Lugo	101362215	Contratista	Despacho	mlugo@sdde.gov.co	324249680	[Firma]
10	Nicolas Nunez Yara	1014210214	Contratista	Despacho	nnunez@sdde.gov.co	3071115712	[Firma]
11	Stanley Susteria C.	7022993259	Contratista	Despacho	rsusteria@sdde.gov.co	3007099018	[Firma]
12	Dignory Tovar Tovar	1121.933.081	Contratista	Despacho	dtovar@sdde.gov.co	30029378	[Firma]
13	PAOLA GARCIA PLAZAS	1032378602	CONTRATISTA	DDEE	plazasgarcia@sdde.gov.co	3142093802	[Firma]
14	Julibeth Ortiz Roca	1123633237	Contratista	Despacho - R. Raza	jortiz@desarrolloeconomico.gov.co	3242832775	[Firma]
15	Shaquill Marquez C	1143261111	Contratista	Despacho	squillmarquez@desarrolloeconomico.gov.co	3007099018	[Firma]
16	Zwanta Alvaro Gonzalez Aron	7015404151	Contratista	Despacho	zgonzalez@sdde.gov.co	3208310323	[Firma]
17	Raul Escobar	30824604	Contratista	Despacho	rescobar@sdde.gov.co	3003462003	[Firma]

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código: GD-P1-F17
Versión: 5
Fecha: 13 de septiembre de 2023
Página: Página 2 de 2
Elaborado por: Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por: Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por: Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera



BAJO ESTÁNDAR
MIPG

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
18	Jessica Vanessa Perdomo S.	1015431945	Territorio	Despacho	JPerdomo@desarrollo.gov.co	370231705	[Firma]
19	Camilo Andrés Panché J.	80767932	Contratista	Despacho	cpanche@ddo.gov.co	3215616588	[Firma]
20	Zuly Elizabeth Lizcano	1110175860	Contratista	Despacho	zlizcano@ddo.gov.co	3134763874	[Firma]
21	Esperanza Samagrin	52844443	Contratista	Despacho	mbasamagrin@ddo.gov.co	3103164470	[Firma]
22	Liliana Arboleda V.	52.168425	Contratista	Despacho	larboleda@ddo.gov.co	3124573207	[Firma]
23	Maria Camila Caggs Diaz	1005593362	Contratista	DDEE	kmilacaggs15@gmail.com	3213410659	[Firma]
24	Angela H. Acosta H.	52556323	Contratista	DDEE	acostahangelam@gmail.com	3115196047	[Firma]
25	Leidy Yurtes Vargas	1013628046	Contratista	DDEE	leidyvurtes@gmail.com	3152150808	[Firma]
26	Lina Marcela Rubio	53036721	Contratista	DDEE	mariaelmar13@hotmail.com	3114722140	[Firma]
27	Tatiana Alarcón Moreno	1010161035	Contratista	DDEE	tatianaalarcon@gmail.com	3118441110	[Firma]
28	Rosalba Daza Parra	1013639819	Contratista	DDEE	rosalbaz@gmail.com	3202656321	[Firma]
29	Emmanuel Amargo Parra	1015902834	Contratista	Despacho	emamargo@desarrollo.gov.co	3096153339	[Firma]
30	Kay Dilay Moscoso Jiménez	52445877	Contratista	DDEE	Kaydilay@gmail.com	3022855099	[Firma]
31	Marebel Soledad Pineda	28313520	Contratista	DDEE	marebelsoledad@hotmail.com	3203929824	[Firma]
32	Ivrena Calderón Niño	1015430439	Contratista	DDEE	gradlenne@ddo.gov.co	3204039643	[Firma]
33	Marta Echeverri Ruiz	1055834130	Contratista	DDEE	mruiz@ddo.gov.co	3105913320	[Firma]
34	Laura Sofia Ibarra Molina	100066630	Contratista	DDEE	laurasofiaibarra3@gmail.com	3013215402	[Firma]
35	Manuel Toledo G.	111050582	Contratista	Despacho	mtolledo@desarrollo.gov.co	3167480090	[Firma]
36	N. A. Andrea Urbina G.	1065570980	Contratista	SDDE	mirianadilte@desarrollo.gov.co	3005085044	[Firma]
37							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3